

## Szkolenie z zakresu: MS Project – efektywne narzędzie do zarządzania projektami

Szkolenie zostało przeprowadzone dn. 10-12 maja 2018 r. (3 dni szkoleniowe) dla grupy 40 studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych II stopnia, kierunku elektronika i telekomunikacja.

Szkolenie odbyło się w ośrodku szkoleniowym Hotelu Vestina w Wiśle, ul. Malinka 35, (<http://www.hotel-vestina.pl/>).

Organizatorem szkolenia była firma SGP – TRAINING & CONSULTING z Częstochowy.



For. A. Gaik

Szkolenie zostało przeprowadzone w formie warsztatów komputerowych, podczas których studenci aktywnie pracowali z oprogramowaniem MS Project 2016.

Plan szkolenia obejmował:

Dzień I

- I. Teoria i zasady zarządzania projektami z MS Project.
  1. Czym jest projekt, środowisko projektu, cykl życia projektu
  2. Charakterystyka etapu inicjacji projektu
  3. Zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie zmianą
  4. Opracowanie struktury podziału prac (WBS - SPP), SOW a WBS
  5. Szacowanie kosztów projektu
  6. Sieć logiczna, ścieżki krytyczne, wykres Gantt' a
  7. Szacowanie pracochłonności zadań - histogramy
  8. Zasoby w projekcie - ich rola i alokacja
  9. Dokumenty (dane) wejściowe do MS Project
  10. Zarządzanie ryzykiem

*Elektronika dla branży automotive*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza

Al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów; Tel. + 48 17 86 51 100, fax + 48 17 85 41 260

[www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl)



11. Kontrola realizacji projektu. Wskaźniki zaawansowania prac, wartość wypracowana
12. Zakończenie projektu

## Dzień II

### Warsztaty

1. Interfejs użytkownika w Microsoft Project
2. Tworzenie planu projektu
  - kalendarz projektu
  - podział przedsięwzięcia na zadania
  - struktura hierarchiczna zadań
  - wprowadzanie zależności między zadaniami
  - zadania sumaryczne
  - zadania cykliczne
  - ograniczenia sztywne i elastyczne zadań
  - kamienie milowe (punkty krytyczne)
3. Tworzenie i zarządzanie listą zasobów
  - rodzaje zasobów w MS Project, tworzenie zasobów
  - tworzenie kalendarza zasobu
  - przydzielanie zasobu do zadań
  - przydzielanie dodatkowych zasobów do zadania
  - rozwiązywanie konfliktów
  - równanie pracy
4. Zarządzanie projektem w fazie wykonywania
  - zapisywanie projektu bazowego
  - informacje sumaryczne o projekcie
  - analiza odchyleń, wprowadzanie zmian
  - analiza ścieżki krytycznej
  - raporty
  - współpraca z innymi programami

## Dzień III

Studium przypadku, dostosowanie MS Project do specyficznych potrzeb konkretnego przedsięwzięcia, forma: case study, warsztaty komputerowe, dyskusja moderowana.

Po zakończeniu szkolenia studenci zostali poddani egzaminowi sprawdzającemu oraz otrzymali stosowny certyfikat potwierdzających znajomość tematyki szkolenia.